

Утверждаю
Директор ГБУ ДО БО СШОР
по легкой атлетике
им. В.Д.Самотесова



Ю.Н.Трубин

от 31.08.23г.

совета №5 от 31.08.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и
отчисления обучающихся
в ГБУ ДО БО СШОР
по ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ
имени В.Д.САМОТЕСОВА

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления граждан в ГБУ ДО «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д.Самотесова» (далее – «Учреждение») разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конвенция о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий) , включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку , заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях (с изменениями и дополнениями)»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

- Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации , созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку (утв. приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013г. №645);

- Порядок приема лиц в подведомственные Департаментом физической культуры и спорта Брянской области учреждения, осуществляющие спортивную подготовку (утв. Приказом управления физической культуры и спорта Брянской области от 11.03.2016г. №20);

- Устав Учреждения;

- иные нормативно-правовые акты.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» (далее – спортивная подготовка) на этапах многолетней спортивной подготовки.

1.3. Спортивная подготовка осуществляется в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», разработанной и утвержденной Учреждением на основе Федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» (далее ФССП) с учетом примерной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

1.4. Минимальная наполняемость групп, возраст занимающихся, продолжительность учебно-тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливается программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика». Для этапов спортивной подготовки эти показатели должны соответствовать требованиям ФССП.

1.5. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение Спортивная школа на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает:

- копии программы спортивной подготовки по виду спорта;
- требования к минимальному возрасту для зачисления в спортивную школу;
- расписание работы приемной комиссии;
- сведения о количестве свободных мест по каждому этапу спортивной подготовки;
- сведения о сроках приема документов для поступления в спортивную школу;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в спортивную школу;
- график проведения индивидуального отбора;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных приемной комиссией для зачисления в спортивную школу;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2. Прием в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется на количество мест в соответствии с утвержденным Учреждению государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2.2. Прием в Учреждение производится в группы на этапы спортивной подготовки на текущий год.

2.3. Прием, индивидуальный отбор и зачисление в Учреждение

осуществляется в период с 01.10. по 25.12. текущего года:

- в группы начальной подготовки из числа несовершеннолетних граждан на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки поступающих в соответствии с нормативами, определенными ФСПП и программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», утвержденной директором Учреждения;

- в группы учебно-тренировочного этапа подготовки (этап спортивной специализации) из числа лиц, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе (начальной подготовки), проявивших способности в избранном виде спорта, выполнивших нормативы ОФП и СФП и требования программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» в соответствии с ФССП;

- в группы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства на основании выполнения индивидуальных планов подготовки; ежегодно, выполняющих нормативы ОФП и СФП и требования программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» в соответствии с ФССП; стабильного успешного выступления на спортивных соревнованиях различного уровня и в соответствии со списками, утвержденными Департаментом физической культуры и спорта Брянской области (далее – «Учредитель»).

2.4. При наличии свободных мест зачисление в Учреждение и доукомплектование групп может производиться в течение текущего учебно-тренировочного года.

С информацией о наличии высвобождающихся в течение текущего года мест в Учреждении можно ознакомиться:

- непосредственно в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области.
- на платформе АИС LSport и ГИС ФК и С.

2.5. В целях выявления антропометрических и индивидуальных особенностей, а также физических способностей для занятий избранным видом спорта в соответствии с утвержденной программой по виду спорта. Учреждение организует индивидуальный отбор граждан на основании Положения об индивидуальном отборе, утвержденного приказом директора Учреждения. Индивидуальный отбор в Учреждение осуществляется в целях зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению программ соответствующего этапа спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей поступающих.

2.6. Решение о целесообразности зачисления поступающего в спортивную школу выносится приемной комиссией спортивной школы и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Порядок создания и работы Приемной комиссии Учреждения

3.1. В целях организации приема в Учреждение и проведения индивидуального отбора поступающих создается Приемная комиссия (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия формируется в количестве не менее пяти и не более девяти человек.

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является директор Учреждения, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора.

В состав комиссии входят тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих;
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Учреждения сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Учреждение;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Учреждение.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

3.6.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в Департамент физической культуры и спорта Брянской области.

3.6.2. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

3.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.

3.6.4. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.6.5. Результат рассмотрения апелляции объявляется поступающему (законному представителю несовершеннолетнего поступающего) не позднее трех рабочих дней с момента вынесения решения.

4. Порядок приема заявлений для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - Заявитель).

Интересы Заявителя может представлять иное лицо, уполномоченное заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – Уполномоченное лицо).

Прием заявлений осуществляется секретарем Приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения.

4.2. При обращении в Учреждение заявитель (уполномоченное лицо) представляет:

- 1) заявление установленного образца о приеме в Учреждение;
- 2) доверенность, оформленную в установленном порядке (при обращении уполномоченного лица);
- 3) копию свидетельства о рождении либо копию паспорта несовершеннолетнего поступающего;
- 4) заключение о состоянии здоровья поступающего, выданное в соответствии с правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере здравоохранения, с заключением врача о возможности заниматься избранным видом спорта;
- 5) фотография поступающего;
- 6) зачетную классификационную книжку спортсмена или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию (в случае зачисления на тренировочный этап (этап спортивной специализации), этапы совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства).

4.3. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю (Уполномоченному лицу).

4.4. Заявитель (Уполномоченное лицо) несет персональную ответственность за достоверность сведений, предоставляемых для зачисления в Учреждение.

4.5. При приеме Учреждение знакомит Заявителя (Уполномоченное лицо) с:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) настоящим Положением;
- 3) Правилами внутреннего распорядка в Учреждении;
- 4) содержанием программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» и другими локальными нормативными актами, регламентирующими процесс спортивной подготовки.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания у гражданина для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

4.7. По результатам отбора поступающего и после предоставления Заявителем (Уполномоченным лицом) необходимых для зачисления документов администрация принимает меры к зачислению гражданина в Учреждение.

4.8. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора Учреждения на основании добровольного волеизъявления Заявителя (Уполномоченного лица) при соблюдении всех вышеуказанных требований.

4.9. Группы по видам спорта формируются из числа граждан, прошедших (при необходимости) предварительный отбор, предоставивших

необходимые для зачисления документы, и зачисленных в Учреждение соответствующим приказом директора.

5. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки

5.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности с учетом стажа занятий;
- наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями лица, проходящего спортивную подготовку;
- освоение объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- положительные результаты выполнения контрольно-переводных нормативов на каждом из этапов спортивной подготовки, проводимых в конце учебно-тренировочного года и в рамках промежуточной аттестации на каждом их этапов спортивной подготовки;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов.

5.2. Перевод лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) подготовки производится решением Педагогического совета.

Лица, проходящие спортивную подготовку и не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

В исключительных случаях по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (обучающегося), на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки осуществляется один раз в начале текущего учебно-тренировочного года.

Перевод лица, проходящего спортивную подготовку (обучающегося), от тренера-преподавателя к тренеру-преподавателя внутри Учреждения осуществляется в конце текущего учебно-тренировочного года в период с 01.12 по 29.12 на новый учебно-тренировочный год, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления

одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и по решению Педагогического совета.

Переход лица, проходящего спортивную подготовку (обучающегося), в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Департамента и федерацией по легкой атлетике.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, могут переводиться раньше срока по рекомендации Педагогического совета при персональном разрешении врача.

Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап подготовки осуществляется приказом директора Учреждения.

6. Порядок отчисления

6.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть отчислено из Учреждения в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в Учреждении;

6.2. Основанием для отчисления по инициативе Учреждения является:

- 1) невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, Требований ФССП на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе, но не более одного раза на этапе подготовки;
- 2) нарушение Устава Учреждения;
- 3) нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 4) невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- 5) установление использования или попытки использования лицом, проходящим спортивную подготовку, субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;
- 6) пропуск более 40% в течение месяца тренировочных занятий без уважительных причин;
- 7) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3 Отчисление из Учреждения лица, проходящего спортивную подготовку, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении

оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников Учреждения.

6.4. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

6.5. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку, во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.6. Решение об отчислении лица, проходящего спортивную подготовку, принимается Педагогическим советом.

6.7. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

7. Заключительные положения

7.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.