

УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
департамента физической культуры  
и спорта Брянской области

М.В.Рудин

« 05 » 04 \_\_\_\_\_ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
управления имущественных  
отношений Брянской области

С.И.Карелина

« 07 » 08 \_\_\_\_\_ 2023 г.

## УСТАВ

государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Брянская областная спортивная школа  
олимпийского резерва по легкой атлетике  
имени В.Д.Самотесова»  
(новая редакция)

г.Брянск

2023г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Устав государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д.Самотесова» (далее – Устав) регулирует деятельность унитарной некоммерческой организации – государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д.Самотесова» (далее – Учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» с целью реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Учреждение является правопреемником государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Брянская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д.Самотесова», что утверждено приказами управления физической культуры и спорта Брянской области от 30 января 2015 № 10 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Брянских областных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва по легкой атлетике» и от 12 марта 2015 № 23 «О внесении изменений в приказ от 30 января 2015 № 10 «О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей «Брянских областных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва по легкой атлетике».

1.2. Организационно-правовая форма – государственное учреждение. Тип – бюджетное. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.3. Наименование Учреждения:

Официальное полное наименование: государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д.Самотесова».

Сокращенное официальное наименование:

ГБУ ДО БО СШОР по легкой атлетике им.В.Д.Самотесова.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г.Брянск, ул.Ростовская, д.27, офис 208.

Фактический адрес Учреждения:

241035, Брянская область, г.о. город Брянск, г.Брянск, ул.Ростовская, д.27, офис 208.

E-mail: [ssorla@yandex.ru](mailto:ssorla@yandex.ru)

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Брянской области осуществляет департамент физической культуры и спорта Брянской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет управление имущественных отношений Брянской области (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов соответствующего бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику и другие

реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в различных судебных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Брянской области, нормативными правовыми актами Правительства и Губернатора Брянской области, настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. В Учреждении допускается создание в рамках действующего законодательства детских общественных и творческих объединений, целью которых являются организация досуга и развитие обучающихся.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТЫ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами исполнительных органов Брянской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

2.4. Организация деятельности Учреждения направлена на:

- физическое воспитание детей;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- физическое совершенствование и формирование культуры и здорового безопасного образа жизни;

- укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;
- подготовка кадров в области физической культуры и спорта.

2.5. Для реализации (достижения) указанных целей Учреждение имеет право осуществлять следующий вид деятельности:

реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика». Сроки реализации программы регулируются федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

2.6. Кроме этого, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, которые не являются основными:

- самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- ведет методическую работу, направленную на совершенствование спортивной подготовки на различных ее этапах;
- разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки обучающихся на разных этапах подготовки;
- организует спортивную подготовку в каникулярное время и проведение учебно-тренировочных сборов;
- проводит спортивные соревнования, смотры и конкурсы в целях выявления одаренных детей и подготовки спортивного резерва;
- обеспечивает участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной;
- ведет работу по сохранению контингента обучающихся;

– осуществляет профилактику по предупреждению случаев спортивного травматизма;

– организация охраны здоровья обучающихся (за исключением прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении, осуществляется самим Учреждением. Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуется при выполнении следующих работ (услуг): оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по организации здравоохранения и общественному здоровью; оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебной физкультуре и спортивной медицине;

– осуществляет иные мероприятия.

2.7. Учреждение осуществляет обучение и воспитание детей в интересах личности, общества, государства.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством

Российской Федерации, регулирующим вопросы защиты прав потребителей и Правилами оказания платных услуг, утвержденными соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2) осуществление экспертной деятельности (по подготовке экспертных заключений по аттестации тренеров-преподавателей); подготовка к изданию новой методической литературы (методических пособий); организация семинаров, конференций, стажировок, направленных на сохранение и развитие физической культуры;

3) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем;

4) проведение и организация аукционов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, спортивных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

5) предоставление права посещения спортивных, спортивно-массовых и прочих организуемых Учреждением мероприятий частным и юридическим лицам;

6) реализация билетов на проводимые Учреждением мероприятия, предоставление права фото- и видеосъемки;

7) оказание по социально-спортивным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-физкультурной помощи в подготовке и проведении различных физкультурно-спортивных мероприятий:

8) оказание платных услуг населению (пользование беговыми дорожками, тренажерным залом, игровым залом);

9) предоставление имущества и помещений в аренду (в том числе безвозмездную) по согласованию с Собственником.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

3.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом совокупности минимальных требований к спортивной подготовке, определенных федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме в течение всего года, включая каникулярное время.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение в рамках своей компетенции разрабатывает и утверждает режим работы, годовой учебно-тренировочный план, расписание учебных занятий.

Годовой учебно-тренировочный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Учебно-тренировочные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, соответствуют действующим санитарно-гигиеническим требованиям.

3.6. Учреждение устанавливает формы, периодичность и порядок оценки результатов освоения обучающимися дополнительной образовательной программы по виду спорта «легкая атлетика», предусмотренные локальными актами Учреждения.

3.7. Прием обучающихся в Учреждение регламентируется Правилами приема обучающихся и иными локальными актами Учреждения. Дети и подростки в возрасте от 9 до 18 лет принимаются в Учреждение по

заявлению родителей (законных представителей). При приеме родители (законные представители) должны представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Зачисление для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика» осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава (изменений и дополнений к нему);
- 2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и разделительного и ликвидационного баланса;
- 3) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 6) установление соответствия расходования денежных средств, использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

10) обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) формирование и утверждение государственного задания;

13) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

14) контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов Учреждений;

15) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективе Учреждения с правом решающего голоса;

17) установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

18) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

19) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее – директор) Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель назначает на должность директора Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним на условиях и в порядке, установленном законодательством Брянской области.

Учредитель применяет к директору Учреждения меры поощрения и налагает на него дисциплинарные взыскания.

Учредитель согласовывает назначение на должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними на условиях и в порядке, установленном законодательством Брянской области.

4.4. К компетенции директора Учреждения относится:

1) пользование всеми правами работодателя, предусмотренными трудовым законодательством, по отношению к работникам Учреждения;

2) выступление без доверенности от имени Учреждения по всем вопросам деятельности Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;

3) распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с целями и предметом деятельности Учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;

4) выдача доверенности, в том числе с правом передоверия, заключение договоров;

5) утверждение при согласовании с Учредителем структуры, штатной численности, штатного расписания;

6) распределение должностных обязанностей;

7) осуществление расстановки педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощрение работников Учреждения, применение дисциплинарных взысканий;

8) инициирование заседаний коллегиальных органов Учреждения, присутствие на них;

9) утверждение решений, принятых коллегиальными органами Учреждения;

10) принятие мер к разработке локальных актов Учреждения и утверждению их;

11) открытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

12) решение иных вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов Учреждения.

4.5. Кроме этого, директор Учреждения:

1) ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

2) создает условия для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с возрастом обучающихся, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) обеспечивает прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

4) обеспечивает работу по хранению, заполнению, учету движения, выдаче трудовых книжек и вкладышей к ним работников Учреждения;

5) заботится о престиже Учреждения, пропаганде его передового опыта и творческих достижений;

6) немедленно сообщает Учредителю о чрезвычайных ситуациях в Учреждении;

7) выполняет указания Учредителя, доведенные до него в письменной форме и не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

8) осуществляет контроль за выполнением образовательной, финансовой деятельности, требований безопасности и другими видами деятельности;

9) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся и общественными организациями;

10) распределяет учебно-тренировочную нагрузку, устанавливает заработную плату работников, в том числе выплаты компенсационного и

стимулирующего характера, порядка и размеров их премирования, с учетом норм трудового законодательства Российской Федерации;

- 11) контролирует соблюдение дисциплины в Учреждении;
- 12) обеспечивает соблюдение в Учреждении и на его территории санитарно-эпидемиологических требований, охраны труда и противопожарной безопасности;
- 13) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- 15) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- 16) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- 17) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- 18) осуществляет иные полномочия, вытекающие из норм гражданского, налогового и трудового законодательства Российской Федерации

4.6. В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

На время своего отсутствия (болезни, отпуска и др.) директор Учреждения возлагает исполнение обязанностей директора на одного из заместителей директора.

4.7. Директор Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему обучающихся во время учебно-тренировочного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии со статьями 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также

требованиями соответствующих квалификационных характеристик и должностных инструкций.

4.8. Директор несет ответственность, в том числе материальную, за:

- 1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- 3) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Брянской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- 4) за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.10. Общее собрание работников Учреждения является высшим представительным коллегиальным органом управления Учреждения (далее – общее собрание).

Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.

4.10.1. К компетенции общего собрания относится:

- 1) обсуждение и принятие решений, касающихся жизнедеятельности Учреждения, за исключением вопросов, разрешение которых входит в компетенцию иных органов управления Учреждения;
- 2) обсуждение коллективного договора и иных локальных актов;
- 3) принятие решения о создании комиссии по трудовым спорам, в том числе определении ее численности и срока полномочий;

4) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

5) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего ее.

4.10.2. Общее собрание Учреждения включает всех работников независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатива об объявлении собрания, в том числе внеочередного, исходит от директора Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности работников, решения собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании, общее собрание работников действует бессрочно.

Регламент работы, в том числе избрание председательствующего собрания, форма голосования по принимаемым вопросам определяются общим собранием. Решения оформляются протоколом.

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует коллегиальный орган – Педагогический совет, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

4.11.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) утверждение годового плана работы Учреждения;

2) разработка и утверждение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, требований к этапам подготовки, обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-тренировочного, воспитательного процессов, способов их реализации;

3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- 4) утверждение положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся (по мере необходимости);
- 5) подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения;
- 6) принятие решения о поощрении, инициирование применения дисциплинарных взысканий к обучающимся;
- 7) утверждение кандидатур педагогических работников для представления их к награждению государственными, отраслевыми наградами.
- 8) принятие решений по иным вопросам, касающимся содержания образования.

4.11.2. Кроме этого, Педагогический совет:

- 1) реализует в Учреждении государственную политику в области образования;
- 2) определяет пути реализации содержания образования;
- 3) ориентирует деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- 4) принимает решения о допуске обучающихся к сдаче контрольно-переводных нормативов (испытаний), переводе обучающихся на следующий этап обучения или об оставлении их на повторное обучение, награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, выпуске из Учреждения.

4.11.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Вышеуказанный совет возглавляет директор, от него же исходит инициатива об объявлении даты заседания Педагогического совета. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общей численности педагогических работников, решения принимаются, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.

Регламент работы, форма голосования по принимаемым вопросам определяется Педагогическим советом. Решения оформляются протоколом.

4.12. В целях регламентации работы по определенным направлениям деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные правовые акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, расписания, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у учреждения полномочий.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Брянской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством;

2) имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в установленном законом порядке, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- 3) бюджетные ассигнования в форме, предусмотренной Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) добровольные безвозмездные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) амортизационные отчисления;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Брянской области и настоящим Уставом.

5.6. При реализации финансово-хозяйственной деятельности, в том числе для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным бюджетом Учреждения;
- 2) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- 3) самостоятельно расходовать при исполнении бюджета средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- 4) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) по согласованию с Учредителем и Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- 6) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетной сметы;

7) совершать иные действия для достижения Уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Учреждение не вправе:

1) без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) без предварительного согласия Собственника Учреждения совершать крупные сделки;

3) отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

5.8. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.2. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Учреждение обязано:

1) при возникновении конфликта интересов одобрить сделку с Учредителем;

2) обеспечивать выполнение государственного задания;

3) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование имущества и денежных средств;

5) отчитываться перед Собственником имущества за состояние и использование имущества;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

9) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

10) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

13) своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджета с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества в установленном законодательством порядке.

Директор Учреждения несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании действующего законодательства.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником имущества не осуществляется.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом) в соответствующем органе Федерального казначейства.

5.16. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов.

5.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с утвержденным бюджетом определяет направления и порядок использования всех своих бюджетных и внебюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Внебюджетные средства расходуются в соответствии с разрешением на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.19. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает систему оплаты труда, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем по согласованию с управлением имущественных отношений Брянской области и регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Инициатива о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав может исходить как от Учредителя, так и от Учреждения.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года, с целью ненарушения образовательного процесса, осуществляемого в Учреждении.

7.2. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с кредиторами передается ликвидационной комиссией Учредителю.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу. При ликвидации Учреждения печать и штампы сдаются в органы, осуществляющие функции в сфере архивных правоотношений Брянской области.

Срок хранения приказов – 75 лет, иных документов – в сроки, установленные действующим законодательством в области архивных правоотношений.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Учреждение считается прекратившим существование, в том числе при его реорганизации, после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.