

СОГЛАСОВАНО
Председатель общего
собрания работников

С.И.Белова

« 03 » апреля 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО БО СШОР
по легкой атлетике
им. В.Д.Самотесова



Ю.Н.Трубин

« 03 » апреля 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУ ДО БО СШОР по легкой атлетике им.В.Д.Самотесова к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника БО СШОР по легкой атлетике им.В.Д.Самотесова к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУ ДО БО СШОР по легкой атлетике им.В.Д.Самотесова (далее по тексту БО СШОР) и определяет порядок уведомления представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работника БО СШОР к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников БО СШОР.

1.3. Работник БО СШОР обязан уведомлять Директора БО СШОР (далее по тексту Директора), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Во всех случаях обращения к работнику БО СШОР каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник БО СШОР обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах Директора, направив на его имя

уведомление в письменной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.5. Работники БО СШОР должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

1.6. Работник БО СШОР, уведомивший Директора, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками БО СШОР коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество работника БОСДЮСШОР, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- б) должность уведомителя;
- в) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т. д.);
- д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т. д.);
- е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником БО СШОР своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику БО СШОР другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио - и видеозаписи, иных документов и материалов

уведомитель представляет их Директору в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

з) информация об уведомлении работником БО СШОР органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

и) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника БО СШОР к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – Журнал) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;
- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляет председатель комиссии по антикоррупционной политике в БО СШОР, назначенный за ведение и хранение Журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение Директору.

3.2. Поступившее Директору уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Для проведения проверки распоряжением Директора создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается распоряжением Директора.

3.6. В проведении проверки не может участвовать работник БО СШОР, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к Директору с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.7. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения уведомителя, других работников БОС СШОР, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику БО СШОР в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику БО СШОР с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников БО СШОР, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

Лица, входящие в состав комиссии, и работники БО СШОР, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

4. Итоги проведения проверки.

4.1 По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

- 4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.
- 4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику БО СШОР в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника БО СШОР или иных работников БО СШОР, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются Директору для принятия соответствующего решения
- 4.5. Директор после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:
- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
 - б) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников БО СШОР к совершению коррупционных правонарушений;
 - в) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными работниками БО СШОР, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
 - г) о привлечении работника БО СШОР к дисциплинарной ответственности;
 - д) об увольнении работника БОСДЮСШОР
- 4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника БО СШОР признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются Директором в соответствующие органы для привлечения работника БОСДЮСШОР к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику БО СШОР с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений Директор принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.
- 4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется специалисту ответственному за ведение делопроизводства и кадровую работу в БО СШОР для включения в личное дело уведомителя.
- 4.9. Работник БО СШОР, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.