


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего  
собрания работников

  
С.И. Белова  
«03» апреля 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО БО СШОР по  
легкой атлетике им.В.Д.Самотесова

  
Ю.Н. Трубин  
«03» апреля 20 24 г.



**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ  
РАБОТНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ ИМЕНИ В.Д. САМОТЕСОВА**

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянской областной спортивной школы олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д. Самотесова (далее – Кодекс Этики) разработан в соответствии с положениями конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Согласно ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273 ФЗ «О противодействии коррупции»:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных выше деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Кодекс Этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д. Самотесова (далее Учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса Этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса Этики.

## **2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения всех работников Учреждения**

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- 1) Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;
- 2) Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и г. Брянска, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- 3) Обеспечить эффективную работу Учреждения;
- 4) Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;
- 5) При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

7) Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

9) Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

11) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

12) Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

13) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

14) Соблюдать правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

15) Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности;

17) Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

18) Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционного опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется: уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждение от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении норм и требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Работник обязан принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Руководитель Учреждения обязан предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и г. Брянска.

2.8. информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера Учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Рекомендательные этические правила служебного поведения всех работников Учреждения**

3.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявлений неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятие пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **4. Этические правила профессионального поведения педагогических работников.**

4.1. В служебном поведении педагогическому работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свобода являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени

4.2. В служебном поведении педагогический работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

4.3. Педагогические работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

#### 4.4. Педагогические работники:

- осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, повышают свой профессиональный уровень;
- стремятся строить отношения с участниками образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- должны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребенку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к кому-либо из обучающихся предпочтение или неприязни;
- при возникновении профессиональных затруднений обязаны немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области образования;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;
- обязаны хранить в тайне информацию об обучающихся, доверенную им участниками образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не имеют права вступать с ребенком в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действуют в соответствии с законодательством РФ;
- моральная обязанность педагогических работников беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательного процесса, активно препятствовать практике некомпетентных коллег;
- во взаимоотношениях с коллегами педагогические работники обязаны проявлять взаимоуважение, толерантность, быть честным, справедливым, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания;
- критика в адрес коллег может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной; критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег;
- не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- добровольно и сознательно осуществляют помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии;
- никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия родителей (законных представителей) обучающегося;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее обучение своего ребенка другому педагогу;

- не вправе подвергать критике внутрисемейные верования обучающихся, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном согласии;

- педагогический работник должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и нести личную ответственность за результат.

## **5. Этические профессиональные права педагогических работников.**

Педагогические работники имеют право:

5.1. На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, обучающихся и других участников образовательного процесса.

5.2. Критиковать коллег и обучающихся аргументировано, корректно и конструктивно, критике подлежат действия, но не личность человека.

5.3. Называть обучающихся как по имени, так и по фамилии.

5.4. Не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников образовательного процесса.

5.5. На поощрение инициативы, помощи другим участникам образовательного процесса.

5.6. На беспристрастный анализ своих ошибок в ходе образовательного процесса.

5.7. На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ.

5.8. На защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.

5.9. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой программы.

5.10. На выбор обучающихся, формы и иные средства и методы обучения и воспитания в соответствии с учебной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.11. Право на участие в управлении образовательной организации.



5.12. На обращение в комиссию по этике для урегулирования споров между участниками образовательных отношений.

5.13. На присутствие конфликтной комиссии защитников своих прав и интересов.

## **6. Взаимоотношения тренера-преподавателя с обучающимися.**

6.1. Педагогический работник сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

6.2. Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

6.3. При оценке поведения и достижений своих учеников педагогический работник стремится укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

6.4. Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие к обучающимся решению педагогический работник должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

6.5. Педагогический работник постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

6.6. Педагогический работник соблюдает дискретность. Педагогическому работнику запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.7. Педагогический работник не злоупотребляет служебным положением, он не может использовать своих обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

6.8. Педагогический работник не имеет право требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную плату.

6.9. Педагогический работник терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды, иначе как путем дискуссии,

6.10. Педагогический работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям. в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иными особенностям.

## **7. Взаимоотношения тренера-преподавателя с коллегами.**

7.1. Взаимоотношения между педагогическими работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег, он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

7.2. Педагогические работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации БО СШОР.

7.3. Педагогический работник как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважения (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

7.4. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес любого другого работника должна быть объективной и обоснованной.

7.5. Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если педагогические работники не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в конфликтную комиссию просьбу помочь разобраться в данной ситуации.

7.6. Преследование педагогического работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в здании БО СШОР между педагогическими работниками и высказывать ее следует с глазу на глаз. Педагогические работники при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в том числе в социальных сетях интернет.

7.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследование со стороны администрации и других работников или в случаях выявления преступной деятельности.

7.8. Педагогический работник в процессе учебно-воспитательной деятельности должен активно сотрудничать с медицинским работником, родителями (законными представителями) обучающихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья.

## **8 . Взаимоотношения педагогического работника с администрацией БО СШОР.**

8.1. ГБУ ДО БО СШОР им В.Д. Самотесова базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Администрация БО СШОР делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагогического работника как основного субъекта образовательной деятельности.

8.2. В БО СШОР соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

8.3. Администрация БО СШОР терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогических работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогическими работниками своего мнения и защите своих убеждений.

8.4. Администрация БО СШОР не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым педагогическим работником основываются на равноправии.

8.5. Администрация БО СШОР не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагогических работников, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.6. Педагогический работник имеет право на поощрение от администрации БО СШОР.

8.7. Инициатива педагогического работника приветствуется.

8.8. Педагогические работники имеют право получать от администрации БО СШОР информацию, имеющую отношение для работы. Администрация БО СШОР не имеет право скрывать или искажать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

8.9. Педагогические работники БО СШОР уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

## **9 . Отношение педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.**

9.1. Педагогический работник не разглашает высказанное обучающимися мнения о родителях (законных представителях) или мнения родителей (законных представителей) об обучающихся. Передавать такое мнение другой

стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогическому работнику упомянутое мнение.

9.2. Педагогические работники должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.3. Отношения педагогических работников с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений обучающихся.

## **10. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

10.1. Кодекс является добровольно принятой нормой, основанной на законах РФ.

10.2. Соблюдение работниками положений Кодекса - один из критериев его профессионального поведения.

10.3. За нарушение положения Кодекса работник несет моральную ответственность перед обществом, коллективом БО СШОР и своей совестью.

10.4. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

10.5. Факты нарушения работником правил и принципов этики, принципов педагогической этики и профессионального поведения работника, предусмотренных Кодексом, могут рассматриваться на заседании конфликтной комиссии на уровне БО СШОР и могут учитываться при проведении аттестаций педагогического работника.

10.6. Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного локального акта направлено на организацию учебно-воспитательного процесса, трудовых правоотношений в БО СШОР, в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально-психологического и морально-психологического климата в коллективе, соблюдения педагогической и профессиональной этики в учреждении.