

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО БО СШОР
по легкой атлетике им. В. Д. Самотесова



Ю.Н. Трубин
2024 г.

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
государственным бюджетным учреждением дополнительного
образования «Брянская областная
спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике
имени В.Д.Самотесова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 – ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", законом от 09.11.2009 № 93-З "О физической культуре и спорте в Брянской области", законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Уставом ГБУ ДО БО СШОР по легкой атлетике им. В.Д. Самотесова.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Исполнитель услуги – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Брянская областная спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике имени В.Д. Самотесова» (далее - Исполнитель).

1.2.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично (далее – Потребитель).

1.2.3. Платная услуга - услуга, относящаяся к основному виду деятельности и оказываемая сверх государственного задания.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУ ДО БО СШОР по легкой атлетике им. В.Д. Самотесова в части оказания платных услуг, предоставляемых в легкоатлетическом манеже, расположенном по адресу: г. Брянск, ул. Ростовская, д.25.

1.4. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Исполнителя.

1.5. Оказание платных услуг Исполнителем является частью хозяйственной деятельности Исполнителя и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставом Исполнителя, а также настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Исполнителю, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- правила поведения занимающихся.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель услуг получает от сотрудников учреждения, которые непосредственно участвуют в предоставлении платных услуг.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований настоящего Положения и требований СанПиН.

1.9 Положение и информация по вопросу оказания платных услуг расположена на стенде в манеже.

1.10. Положение размещено на сайте Исполнителя: www.athletics-bryansk.ru

2. ВИДЫ И СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- услуги по предоставлению беговых дорожек;
- услуги игрового зала;
- услуги тренажерного зала;
- услуги по предоставлению теннисного корта.

2.2. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция на основании методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами.

2.3. Калькуляция затрат по каждому виду платных услуг утверждается директором Исполнителя или его заместителем. Перечень калькуляций, указанных выше услуг, прилагается (прил. №1, прил. №2, прил. №3, прил. №4).

2.4. В случае существенного изменения экономической ситуации, по данным финансового мониторинга, возможно иное экономическое обоснование стоимости при формировании цены на платные услуги.

2.5. Во исполнение закона Брянской области от 9.11.2009 № 93-3 «О физической культуре и спорте в Брянской области», ст. 9 «Меры социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта», на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», перечня поручений Президента Российской Федерации по вопросам оказания поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей от 19.10.2022 ПР-1978, инвалидам, детям из малообеспеченных семей, детям из многодетных семей, детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, семьям граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации, и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в зоне действия СВО физкультурно-спортивные услуги предоставляются бесплатно в свободное от планового тренировочного процесса время.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Исполнителя. При этом Исполнитель в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.2. Платные услуги осуществляются штатными работниками Исполнителя либо привлеченными специалистами, имеющими необходимую квалификацию.

3.3. Контроль за деятельностью Исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет департамент физической культуры и спорта Брянской области.

3.4. Режим занятий (посещений) по перечню платных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им график и расписание занятий (посещений), за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающихся.

3.6. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с занимающимися или их законными представителями.

3.7. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми документами.

3.8. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю услуги достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора (абонемента).

3.10. Исполнитель обязан сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Исполнителя, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, трудовую дисциплину, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.12. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю в соответствии с утвержденными тарифами на основании договора (прил. №1, прил. №2, прил. №3, прил. №4), абонемента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются путем внесения денежных средств через терминал или на расчетный счет Исполнителя.

3.13. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Потребителя.

3.14. Договор заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем (в случае если услуги приобретаются для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц - работников (договор в пользу третьего лица).

3.15. Договор оказания платных услуг считается заключенным, в случае подписания договора Исполнителя с занимающимся или его законным представителем.

3.16. Договор должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица или Потребителя - физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.17. Исполнитель и занимающиеся или их законные представители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.18. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

3.19. Оплата платных услуг физическими или юридическими лицами производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств через терминал,

расположенный на территории объекта Исполнителя, на котором предоставляется услуга, либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В исключительных случаях допускается частичная оплата услуг либо по фактическому использованию, если потребитель не готов предварительно определить общий объем услуг.

3.20. При расчете с юридическими лицами оплата за оказание платных услуг производится в безналичной форме в порядке, предусмотренном заключенным договором.

3.21. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления денежных средств Исполнителю.

3.22. Если Потребитель не пользуется платными услугами, указанными в договоре или в соответствии с приобретенным абонементом, по вине Потребителя в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий Потребителем не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок предоставления услуги абонента не продлевается.

3.23. Платные услуги, указанные в договоре или действие абонементов, могут быть продлены на последующий месяц в случае болезни Потребителя, при наличии медицинской справки либо в случае остановки работы спортивного сооружения по техническим или иным причинам.

3.24. Перенос занятий, пропущенных по вине Потребителя, не производится.

3.25. Возврат денежных средств за пропущенные занятия по вине Потребителя не производится.

3.26. Возврат денежных средств производится в течение 10 дней с момента предоставления полного комплекта документов.

3.27. Расчет суммы возврата денежных средств, в случае непосещения, может осуществляться по желанию Потребителя с даты написания заявления о возврате.

3.28. При желании расторгнуть договор, возврат денежных средств за последующие неиспользованные занятия осуществляется с даты подачи заявления Исполнителю, до окончания срока действия договора, в размере стоимости последующих неиспользованных занятий.

3.29. Доступ Потребителя на объект осуществляется на основании договора и документа, подтверждающего оплату, либо абонента, предъявляемого при входе, в который вклеена фотография Потребителя.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. В целях обеспечения безопасности оказания платных услуг, Исполнитель вправе отказать в оказании услуг Потребителю:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае обнаружения Потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Исполнителя, который свидетельствует состояние Потребителя. Допуск Потребителя производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей занятия;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для определения признаков алкогольного, наркотического, токсического опьянения Потребителя приглашается медицинский работник Исполнителя.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за состояние здоровья Потребителя при сообщении Потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Потребителем правил техники безопасности, Правил посещения спортивного объекта, рекомендаций персонала Исполнителя.

4.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине Исполнителя, Потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

4.4. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

4.5. Исполнитель не несет ответственность за сохранность личных вещей Потребителя, оставленных без присмотра на территории объекта Исполнителя.

4.6. Исполнитель, в случае возникновения аварийных ситуаций, которые препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание платных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций). О приостановлении оказания услуг Исполнитель в течение 3-х календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Потребителей, имеющих оплаченные договоры, посредством размещения информации на информационном стенде.

4.7. Исполнитель вправе, в случае проведения спортивно-массовых мероприятий, ограничить количество используемых Потребителями площадей залов. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении используемых Потребителями площадей Исполнителя размещается на рецепции не менее чем за 3 календарных дня до проведения мероприятий.

4.8. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) здания Исполнителя, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Исполнитель обязан поставить об этом в известность Потребителей за две недели и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Потребителю услуг.

4.9. В случае если действия Потребителя нанесли имущественный ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением.

4.10. В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

5. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития Учреждения. Полученный доход аккумулируется на лицевом счете по внебюджетным средствам и находится в полном распоряжении Учреждения.

5.2. Использование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления.

5.3. Расчеты за оказанные услуги (выполненные работы) производятся безналичным путем через расчетный счет Учреждения.

5.4. Распределение финансовых средств от оказания платных услуг (выполнения работ) производится в следующем порядке:

5.4.1. до 40% дохода направляются на оплату труда и начисления на нее работников, непосредственно занятых оказанием платных услуг с учетом индивидуального вклада;

5.4.2. до 13% (и более) дохода (за вычетом налога на прибыль) направляется на:

1. На оплату труда и начисления на нее работникам Учреждения административно-управленческого и вспомогательного персонала, занятым при оказании платных услуг (выполнении работ).

На оплату труда работников, указанных в настоящем пункте, направляется до 10% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы).

2. На оплату труда и начисления на нее руководителя Учреждения производится в размере до 3% от собранной суммы за предоставленные платные услуги (выполненные работы).

3. На выплату материальной помощи работникам Учреждения, при наличии внебюджетных средств:

-в случае тяжелой болезни до 10 000 рублей;

-в случае смерти работника членам его семьи до 15000 рублей;

-в связи со смертью близкого родственника работника Учреждения (родители, дети, а также мужа (жены)) до 10 000 рублей.

4. На оплату арендуемых помещений, приобретение спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, предметов хозяйственного назначения, наградную атрибутику, проведение мероприятий, участие в соревнованиях, оплату ГСМ. Эксплуатацию автотранспорта, непосредственно используемого для предоставления платных услуг, оплату проезда в служебных целях работникам, обучение работников, командировочные расходы, связанные с предоставлением платных услуг, оплату за медицинский осмотр (обследование), содержание муниципального Учреждения (услуги связи, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества), и другие статьи расходов, в том числе по договорам возмездного оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Исполнителя.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем осуществляет директор Исполнителя.

**Главный бухгалтер
ГБУ ДО БО СШОР по легкой атлетике
им. В.Д. Самотесова**



Е.В. Шипцова